

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表:令和4年4月7日

事業所名:放課後等デイサービス野の花 下大利

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6	0	・利用人数が多い場合は部屋を分けたり、同法人の事業所を活用して活動を展開しております。 ・運動やレクリエーションを行なう際には少し狭く感じる点が課題です。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	3	0	配置基準上は満たしていますが、個々の状態に応じて配置数が足りないと感じる時もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	3	玄関が段差となっており、現時点ではバリアフリー化の対応が難しい状態です。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	昨年度に評価表でご意見いただいた、保護者同士の交流会について、今年度にzoomを使って実施いたしました。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	3	現時点で第三者による外部評価を行なっていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	・経験年数の浅い職員に対して同法人の放課後等デイサービスでの研修を行いました。 ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、集合型の研修の機会は少なかったように感じました。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	月に1回会議の中で活動内容の検討や見直しを行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	お子様一人ひとりの特性に合わせた活動を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	毎朝の朝礼時に役割分担等確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	業務終了後の終礼に情報共有を行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	1	0	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	・年に1回(3月)、特別支援学校にて開催される次年度の連絡会へ参加し、情報共有に努めております。(今年度は、新型コロナウイルスにより、書面にて確認) ・学校との連絡を日頃から密に取っており、トラブル等が起きた際にスムーズに対処できるよう配慮しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2	2	そのような対象の方が居らず、また現時点で受け入れの体制も難しい状態です。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	1	他法人の児童発達支援センターの責任者と情報共有し、お子様の放課後等デイサービス利用開始後の支援において参考にさせていただきました。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	特に、同法人の障害福祉サービス事業所への移行の際には、事業所間で情報共有出来るように資料等準備を行なっております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	1	研修の案内があった際に、積極的に受けております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	2	新型コロナウイルス感染状況もあり、実施には至っておらず、またご家庭からのニーズがあれば今後行なっていきたいと思っております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	3	1	児童発達支援管理責任者が開催時は参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	送迎時にお子様の様子等、詳しくお伝えするよう努めております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	3	1	3	必要があれば行なっていきたいと思っております。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	保護者より相談があった際には、職員間で情報共有し、助言や対応策等検討し助言を行なっております。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	1	希望者はzoomを使用して保護者同士の交流会を開催いたしました。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	苦情はありませんでしたが、支援に対する相談や意見をいただいた際には職員間で情報共有し、対応策や改善点を見つけ、より良い支援を行なうよう適切に対応しております。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	月に1回「イベントカレンダー」として保護者へ配布し、活動中のお子様の様子をお伝えしております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	
	㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	5	新型コロナウイルス感染状況もあって実施には至っておらず、今後必要があれば行なっていきたいと思っております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	火災を想定した訓練を中心に年に2回行なっています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	そのような事態に至った経験がございませんが、今後は、そのような事態が起こった際のマニュアルを周知していきたいのと同時に、適切な対応に努めたいと思います。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	現時点では、そのようなお子様がいらっしゃいません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	